

SZERZŐDÉSSZÁM: ÖKO-E-

HULLADÉKKEZELÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyfelől:

Az **ÖKO-FERR Nonprofit Kft.**, mint **KOORDINÁLÓ SZERVEZET**

Székhely: 2400 Dunaújváros, Vasmű tér 1-3.

Cégjegyzékszám: 07-09-016567

Környezet- és Természetvédelmi Főfelügyelőség nyilvántartási száma: 65/2003

Adószám: 21803358-2-07

Bankszámlaszám: HU48-10700134-27617609-51100005

GLN: 5990070964003

VPID: HU0003721850

Felelős vezető: Mányi István

Tel.,Fax,E-mail: 25/500-577, 25/500-104, imanyi@oko-ferr.hu

másfelől:

a _____ mint **HULLADÉKKEZELŐ**

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Bankszámlaszám: HU -

GLN:

VPID:

Felelős vezető:

Tel./Fax/E-mail:

Hulladékkezelési tevékenység besorolása:

között az alulírt helyen és időben.

1. A megállapodás tárgya

az **ÖKO-FERR NONPROFIT KFT.**, - a továbbiakban **KOORDINÁLÓ SZERVEZET** – által szerződésben vállalt és a jogszabályokban meghatározott mértékű kötelező hasznosítási arányok

teljesítésére a begyűjtőkkel, hasznosítókkal kötött hasznosítási megállapodás általános szerződési feltételei

2. Általános rendelkezések

A KOORDINÁLÓ SZERVEZET feladata a szerződésekben átvállalt és jogszabályban rögzített hulladékhasznosítási arány biztosításán felül a szelektív gyűjtés és az újrahasznosítási tevékenység ösztönzése

A KOORDINÁLÓ SZERVEZET fenti feladatok elvégzésére, koordinálására szerződéseket köt.

A KOORDINÁLÓ SZERVEZET tevékenysége során a jelen szerződés feltételei szerint kezelt csomagolási hulladékok tulajdonjogát nem szerzi meg.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés feltételei szerint szerződéses jogviszonyt létesítenek az 1. mellékletben részletezett csomagolási hulladékok kezelésére (begyűjtés és/vagy hasznosítás).

HULLADÉKKEZELŐ tevékenységét hulladékkezelői szolgáltatási díj ellenében végzi

A KOORDINÁL SZERVEZET hasznosítási igazolást csak azoktól a hasznosítóktól fogad el, akik a Koordináló szervezet-tel hulladékkezelési szerződést kötöttek.

Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra nézve, hogy ha a szerződésben foglalt bármely adat módosul, úgy azt a szerződő féllel 8 napon belül írásban közlik. Ezen közlés elmulasztása szerződésszegésnek minősül.

Felek jelen megállapodást 1 évre kötik, amely abban az esetben, ha felek kifogással a tárgyév november 15-ig nem élnek automatikusan egy évvel meghosszabbodik.

3. Fogalmi meghatározások

3.1. KOORDINÁLÓ SZERVEZET

A **KOORDINÁLÓ SZERVEZET** a 2000. évi XLIII. Hulladékgazdálkodási törvény 11. §-a szerinti hasznosítást koordináló gazdálkodó szervezet, amely a 94/2002. (V.5.) számú, a csomagolásról és a csomagolási hulladékok kezeléséről szóló Kormányrendelet szerint, hasznosítási díj ellenében a kötelezettektől átvállalt feladatainak teljesítését a **HULLADÉKKEZELŐ**-kel kötött begyűjtői és hasznosítói szerződések (Együttműködési és hulladékkezelési szerződések) révén biztosítja.

3.2. HULLADÉKKEZELŐK

Jelen szerződés értelmezésében **HULLADÉKKEZELŐK** (begyűjtők, hasznosítók és egyéb hulladékkezelők)

3.2.1. BEGYŰJTŐK

Jelen szerződés értelmezésében begyűjtőnek minősül minden, cégbírósági bejegyzéssel rendelkező, csomagolási hulladékot rendezetten gyűjtő és hasznosításra előkészítő gazdasági szervezet

3.2.2. HASZNOSÍTÓK, HASZNOSÍTÁS

Jelen szerződés értelmezésében hasznosításnak minősül a Hgt. 18. §. 1. bekezdése, valamint annak 4. számú melléklete szerinti hasznosítási művelet. Hasznosító minden, a Hgt. szerinti, hasznosítási műveleteket folytató, cégbírósági bejegyzéssel rendelkező társaság, hasznosítási tevékenysége jellegétől, módszereitől és az általa feldolgozott csomagolási hulladék fajtájától, minőségétől és mennyiségétől függetlenül.

A hasznosítás, mint hulladékkezelési művelet tekintetében a **KOORDINÁLÓ SZERVEZET** – az ide vonatkozó jogszabályok szellemében – a csomagolási hulladékok anyagában történő hasznosítási módjait tekinti elsődlegesnek.

4. A KOORDINÁLÓ SZERVEZET kötelezettségei

- szerződött partnereinek folyamatos tájékoztatása a működésükhöz szükséges információkról
- elősegíteni a hasznosítók közötti szállítási szerződések megkötését

- biztosítja a begyűjtők és hasznosítók által vállalt kezelési mennyiségek egyezőségét, a begyűjtőkkel leszerződött hulladékmennyiségeknek a hasznosítók felé történő, megfelelő mértékű és arányú felajánlásával
- A KOORDINÁLÓ SZERVEZET kiemelt feladatként kezeli, a szerződéssel kötelezettségbe került hulladékok országhatáron belüli hasznosítását, ettől a hasznosítási kapacitások hiánya, vagy nem megfelelése esetén tér el
- Ellenőrzi, a Hasznosítók részére átadott hulladék, másodnyersanyag szerződéses feltételeknek megfelelő minőségét

5. A HULLADÉKKEZELŐ kötelezettségei

- kötelezi magát a szerződésben vállalt kezelési mennyiségek teljesítésére;
- kötelezi magát a szerződés teljes időtartama alatt a mindenkor érvényes, tevékenységével összefüggő, vonatkozó jogszabályok, környezetvédelmi és hatósági előírások és követelmények betartására;
- kötelezi magát továbbá, hogy a szerződések időtartama alatt a hatályba lépő, tevékenységét érintő rendeletek által előírt, hatósági és helyhatósági követelményeknek megfelelő igazolásokat, engedélyeket beszerzi
- kötelezi magát, hogy a jelen szerződés tárgyát érintően tevékenységi körében, jogviszonyaiban, működési formájában és szerződési kapcsolataiban bekövetkező változásokról **KOORDINÁLÓ SZERVEZET**-et haladéktalanul írásos formában tájékoztatja.

5.1. Hasznosítók

- a) Hasznosító kötelezően vállalja a szerződés keretében leszállított és hasznosítási technológiájával feldolgozásra alkalmas másodnyersanyag befogadását és hasznosítását a hivatalosan közzétett ill. egyedi esetekben az ettől eltérő jelen szerződésben rögzített áron.
- b) amennyiben Hasznosító az átvételre felajánlott és bemutatott másodnyersanyagot, akár annak minősége, akár hasznosítási kapacitása, gyártási technológiája, vagy egyéb kizáró ok miatt nem tudja befogadni, úgy köteles a begyűjtő részére lemondó nyilatkozatot kiadni és erről a koordináló szervezetet értesíteni.

5.2 Begyűjtés

A begyűjtő felelős a Hasznosítónak átadott hulladék, másodnyersanyag szerződésben rögzített minőségének garantálásáért

A begyűjtő, ezen szerződés 1. mellékletében szereplő mennyiségek felső határáig vállalja a csomagolóeszköz hulladékok **KOORDINÁLÓ SZERVEZET** által megjelölt hasznosítók felé történő felajánlását a jelen szerződésben rögzített árakon (lásd 1. melléklet).

A begyűjtési tevékenység lehet a lakosság körében végzett lakossági szelektív hulladékgyűjtés, valamint vállalatoknál végzett ipari-kereskedelmi hulladékgyűjtés.

5.2.1. LAKOSSÁGI SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS

Lakossági szelektív hulladékgyűjtésnek az a tevékenység minősül, melynek során a háztartási szilárd hulladékok közül a csomagolási hulladékok bizonyos fajtái, frakciói rendszeresen, hasznosítás céljára történő elkülönítésre, illetve kigyűjtésre és elszállításra kerülnek.

A lakossági szelektív begyűjtési díjra jogosító feltételek

- a) érintett önkormányzatok együttműködési nyilatkozata
- b) együttműködési megállapodás a koordináló szervezettel
- c) megfelelő eszközállomány
- d) nyilatkozatot arról, hogy a lakossági szilárd hulladékból közvetlenül a lakosok által, vagy más módon elkülönített csomagolási hulladékokat az egyéb, ipari-kereskedelmi kategóriába eső csomagolási hulladékoktól, illetve a nem csomagolási hulladékkategóriába sorolt hulladékoktól elkülönítetten kezelik.
- e) a szelektív hulladékgyűjtésbe bevont lakossági létszám és éves mennyiség garantálása

5.2.2. IPARI-KERESKEDELMI HULLADÉKGYŰJTŐK, HULLADÉKKERESKEDŐK

Ipari-kereskedelmi hulladékgyűjtésnek az a tevékenység minősül, amelynek során az ipari és/vagy kereskedelmi gyűjtőhelyen koncentráltan képződő csomagolási hulladék begyűjtésre kerül.

6. Anyagféleségek, frakciók

A 16/2001. (VII. 18.) számú, a hulladékok jegyzékéről szóló KÖM rendelet Alaplistájának 15.01 sz. alcsoportja az Európai Hulladék Katalógus (EWC) kódszámai szerint részletezi a csomagolási hulladékokat (beleértve a válogatottan gyűjtött települési csomagolási hulladékokat).

Jelen szerződés hatálya a csomagolási hulladékok alcsoporton belül az alábbi csomagolási hulladékfrakciók kezelésére terjed ki.

15 01 01	papír és karton
15 01 02	műanyag
15 01 03	fa
15 01 04	fém (ezen belül vas és alumínium)
15 01 05	vegyes összetételű kompozitok (ezen belül italcsomagoló karton és egyéb kompozitok)
15 01 07	üveg
15 01 09	textil
20 01 01	papír és karton
20 01 02	üveg
20 01 39	műanyagok
20 01 40	fémek

7. Díjtételek

A **KOORDINÁLÓ SZERVEZET** által fizetett szolgáltatói (kezelői: begyűjtés, hasznosítás) díjtételek mellékletben kerülnek meghatározásra

A **melléklet** a következőket tartalmazza:

- a hulladékkezelői szolgáltatói díjtételek mértékét hulladék kategóriák szerint;

- az adott naptári évre kezelni vállalt hulladékmennyiségeket frakciók szerinti negyedéves bontásban;
- lakossági szelektív hulladékgyűjtés esetén a gyűjtésbe bevont lakosok számát;
- egyes hulladékfrakciók esetén – ahol van ilyen – a hasznosítói átvételi árak árképzési és árszabályozási rendszerének leírását;
- egyéb specifikus, egyedi megállapodásokat.

A hulladékkezelési díjak hulladékkategóriánként, anyagfajtánként kerülnek meghatározásra - a hulladékkezelési eljárások különbözősége, egyedisége, gazdasági hatékonysága miatt - minden esetben a hulladékkezelési eljárás technikai lehetőségeinek figyelembe vételével. A hulladékkezelési szolgáltatói díj minden esetben a hasznosított mennyiség (kg) és a kezelési díj szorzata.

A kezelői díjat oly módon kell megállapítani, hogy az a begyűjtés és hasznosítás mennyiségi és minőségi paramétereinek javulását eredményezze, ösztönözve ezzel a hulladékkezelőt és a **KOORDINÁLÓ SZERVEZETET** hatékonyságának javítására. A hulladékkezelési díj, tehát egy progresszív módon számított díj, ami a rendszer szereplőinek gazdasági ösztönzésével járul hozzá a nagyobb mértékű és hatékony hulladékgyűjtéshez és hasznosításhoz.

Amennyiben a **KOORDINÁLÓ SZERVEZET** a jogszabályi feltételek, illetve a gazdasági körülmények lényeges változása miatt éves költségvetésének módosítására kényszerül, jogosult a tárgyévre megállapított hulladékkezelési díjat év közben, bármely negyedév 45. napjáig megváltoztatni.

A Hulladékkezelő felé történő tájékoztatást követő 15 (tizenöt) naptári napon belül a Hulladékkezelő a **KOORDINÁLÓ SZERVEZETHEZ** címzett küldeményben a Megállapodást a következő negyedévtől kezdődően felmondhatja. Tárgynegyedévre az eredeti díjon köteles a **KOORDINÁLÓ SZERVEZET** a szolgáltatást változatlan tartalommal igénybe venni.

8. TELJESÍTÉSI JELENTÉSEK

8.1. Havi teljesítési jelentések

A **HULLADÉKKEZELŐ** az általa jelen szerződés mellékletében kezelni vállalt hulladékfrakciók begyűjtési illetve hasznosítási teljesítéseiről a **KOORDINÁLÓ SZERVEZET** részére a tárgyhót követő hó 10.-ig köteles havi teljesítési jelentést készíteni és megküldeni.

A havi teljesítési jelentés jellemzően az alábbi adatokat tartalmazza (2. melléklet):

- a szerződés számát;
- időszakot;
- a hulladékkezelési tevékenység megnevezését (begyűjtő, hasznosító és egyéb);
- begyűjtők esetében a begyűjtés módját (lakossági vagy ipari-kereskedelmi);
- a kezelt hulladékfrakció(k) megnevezését, jegyzékszámát, mennyiségét (kg), és a tárgyhóra érvényes fajlagos hulladékkezelői szolgáltatási díjat (Ft/kg).

Amennyiben a **HULLADÉKKEZELŐ** havi teljesítési kötelezettségét illetően 3 (három) napot meghaladó késedelembe esik és kötelezettségét az írásos felszólítás kézhezvételétől számított három napon belül sem teljesíti, a **KOORDINÁLÓ SZERVEZET**-nek jogában áll jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, és az emiatt keletkező kárigényét a károkozóval szemben érvényesíteni.

8.2. Éves összefoglaló jelentések

A tárgyévet követő hó 20.-ig a **HULLADÉKKEZELŐ** éves összefoglaló jelentést készít és küld meg a **KOORDINÁLÓ SZERVEZET**-nek.

A **HULLADÉKKEZELŐ** köteles beszámolási és adatszolgáltatási rendszerét saját, vagy külső szakértővel auditáltatni.

Az éves összefoglaló jelentések képezik a Koordináló szervezet jelentési kötelezettségeinek alapbizonylatait a felügyeleti hatóságok (Minisztérium, Környezet- és Természetvédelmi Főfelügyelet, stb.) által előírt éves jelentések elkészítéséhez.

Az éves összefoglaló jelentés jellemzően az alábbi adatokat tartalmazza (3. melléklet):

Begyűjtők esetén:

- a begyűjtés módszereit (szelektív, koncentrált, egyéb);
- a begyűjtött hulladékfrakciók mennyiségi összesítését a feldolgozó hasznosítók szerinti bontásban;
- a begyűjtési terület földrajzi meghatározását, kiterjedését;
- a begyűjtött mennyiség összesítését anyagfajtánként (kg);
- az igénybevett begyűjtői szolgáltatási díjak negyedévenkénti összegét és éves szintű összesítését (Ft).

Hasznosítók esetén:

- az alkalmazott hasznosítási eljárás leírását, a környezetvédelmi paraméterek értékelését;
- a hasznosítási folyamat során a begyűjtők tevékenysége következtében bekövetkezett esetleges akadályoztatást, rendellenességet;
- a hasznosításra átvett másodnyersanyagok mennyiségének negyedéves és éves szintű összesítését;
- a hasznosításra átvett másodnyersanyagok mennyiségi megoszlását begyűjtők szerinti bontásban;
- a hulladékfeldolgozásból vagy energianyerésből származó termékek illetve energiafajták megnevezését és mennyiségét.

Amennyiben a **HULLADÉKKEZELŐ** havi teljesítési kötelezettségét illetően 3 (három) napot meghaladó késedelembe esik és kötelezettségét az írásos felszólítás kézhezvételétől számított három napon belül sem teljesíti, a **KOORDINÁLÓ SZERVEZET**-nek jogában áll jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, és az emiatt keletkező kárigényét a károkozóval szemben érvényesíteni.

9. HULLADÉKKEZELŐI SZOLGÁLTATÁSI DÍJIGÉNYEK ÉRVÉNYESÍTÉSE

9.1. Negyedéves hulladékkezelői szolgáltatási díjak számlázásának feltételei

A **HULLADÉKKEZELŐ** a tárgynegyedévet követő hó 15.-ig negyedéves beszámolót nyújt be a **KOORDINÁLÓ SZERVEZET** részére, amely tartalmazza

- a hulladékkezelési tevékenység megnevezését (begyűjtés, hasznosítás és egyéb);
- a kezelt hulladék jegyzékszámát az 5. pont szerint;
- begyűjtők esetében a begyűjtés módját (lakossági vagy ipari-kereskedelmi), vegyes tevékenységet folytatók esetében külön-külön lapon a különböző gyűjtési módokon begyűjtött mennyiségeket;
- úgy a begyűjtők, mint a hasznosítók esetében a negyedéves szinten kezelt frakciónkénti mennyiségek begyűjtők esetén hasznosítók szerinti, illetve hasznosítók esetén begyűjtők szerinti összesítését.

- a havi teljesítési jelentések összesítése alapján negyedéves szinten kezelt, hulladékfrakciónként összesített mennyiségeit
- a begyűjtött hulladékfrakciók csomagolóeszköz-tartalmának független szakértő általi igazolását
- nyilatkozatot arról, hogy a benyújtott nyilvántartó lapján feltüntetett mennyiségek után az állami programgazda – rendszer keretében támogatást nem vesz és nem vett igénybe.
- hasznosítói igazolásokat

10. Ellenőrzés

Az ellenőrzés célja a Koordináló szervezet és a Hulladékkezelő között megkötött szerződés végrehajtásának folyamatos nyomon követése, a begyűjtői ill. hasznosítási tevékenységek dokumentáltságának ellenőrzése.

Az ellenőrzéseket a Koordináló szervezet szakemberei vagy az általa felkért szakértők folyamatosan végzik. A hulladékkezelő kötelessége az ellenőrzések lehetőségének biztosítása és a szükséges igazolások, számlák és egyéb dokumentumok bemutatása.

Az ellenőrzések időpontját koordináló szervezet köteles minimum 3 nappal előre írásban jelezni.

11. A hulladékkezelői szolgáltatás díjainak számlázása, utalása

A **KOORDINÁLÓ SZERVEZET** a **HULLADÉKKEZELŐ** tárgynegyedévről szóló jelentését – a szükséges bizonylatokkal együtt – a tárgynegyedévet követő hónap 15.-ig megkapja, majd tárgynegyedévet követő hónap utolsó napjáig ellenőrzi, és levélben visszaigazolja az elfogadott és a **HULLADÉKKEZELŐ** által leszámítható begyűjtési és hasznosítási szolgáltatások ellenértékét, a kifizetendő díjakat.

A visszaigazolást a koordináló szervezet a szerződés 1. sz. mellékletének 2. táblázata alapján adja ki teljesítési időszakonként (negyedévente), a sávoknak megfelelően. Az éves elszámolás alapja az éves összes mennyiség, amely esetenként eltérhet (a sávos elszámolás miatt) a kifizetett díjtételtől. Ebben az esetben a hulladékkezelő, az éves jelentésének a koordináló szervezet általi visszaigazolás után, korrekciós számlát állíthat ki.

A **HULLADÉKKEZELŐ** számlájának fizetési határideje a számla kézhezvételét követő 8 naptári nap.

12. Biztosítékok, garanciák

A szerződött aktuális negyedéves mennyiségtől való elmaradás esetén a **KOORDINÁLÓ SZERVEZET** jogosult kötbérfedezetként az elmaradt mennyiség két és félszeresének megfelelő mindenkor érvényes termékdíjtétellel számított összeget érvényesíteni, és azt a hulladékkezelői szolgáltatási díjból levonni.

Hulladékkezelő negyedéves teljesítésének elmaradását egy másik Hulladékkezelő ugyanolyan mennyiségű túlteljesítéssel biztosíthatja.

Az éves szerződött mennyiségek 90%-nak nem teljesítése esetén (időarányosan számolva) a szerződés 3. hónapjának végétől a **KOORDINÁLÓ SZERVEZET**-nek jogában áll jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Amennyiben a **KOORDINÁLÓ SZERVEZET** a jogos hulladékkezelői szolgáltatási díj fizetésével késedelembe esik, a **HULLADÉKKEZELŐ**-t a mindenkor hatályos jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamat illeti meg.

A **KOORDINÁLÓ SZERVEZET** fenntartja magának jelen szerződés azonnali felmondásának jogát, amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a **HULLADÉKKEZELŐ** a szerződés előkészítése, megkötése illetve teljesítése során annak szakmai és pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis adatot szolgáltatott, ennek eldöntésére szakértő bevonására jogosult

13. Záró rendelkezések

A szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető a szerződésben rögzített befejezési határidő előtt.

Szerződő felek rögzítik, hogy jogviszonyukban a Ptk. előírásai, valamint a magyar jog az irányadó.

Szerződő felek jelen szerződésből eredő jogviták esetére a Fővárosi Bíróság illetékességét kikötik.

Jelen szerződést a szerződő Felek elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal minden megegyezőt – az alulírott helyen és időben cégszerű aláírásukkal hitelesítették.

Dunaújváros, ...200 .

.....
.....
Hulladékkezelő
.....
.....

.....
ÖKO-FERR Nonprofit Kft.
Koordináló szervezet
Mányi István
ügyvezető